



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัด ร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการใน มาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการ กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว เอกสารดังนี้ - https://www.nonsawang.go.th/Pages/guide_work - https://www.nonsawang.go.th/Pages/pbsv_gup - https://www.nonsawang.go.th/Pages/menu_eservice

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
2. การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้าง/ การ จัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุ ให้มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ ต่อ ผู้ประกอบการ ราย ใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือ แผนจัดหา พัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการ การแข่งขันราคา อย่างเท่า เทียมและ เป็นธรรม	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/ รายปี เพื่อแสดงถึง ความ โปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	ต.ค.67- ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้ จาก เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนสว่าง - รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พักและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัก ประจำปี พ.ศ.2568	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้ ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ ดังเอกสารดังนี้ 1. https://www.nonsawang.go.th/Pages/p_sopopip_detail/1
3. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของ ทาง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ แนวทางปฏิบัติในการ	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1. จัดทำแนวทางขั้นตอน การขออนุญาต เพื่อยืม	1.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
ราชการและกำหนด แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินราชการที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ยืมทรัพย์สิน ของ ทาง ราชการและประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2. จัดทำคู่มือและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการ 3.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล โนนสว่าง	2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริต และหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ดังเอกสารนี้ - https://www.nonsawang.go.th/Pages/guide_work_detail/7
4. ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการใช้ งาน ระบบ การ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ บุคคลภายนอกได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อ เปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสว่าง 2.พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ให้บริการผ่านระบบ(E- Service)ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค.67- ก.ย.68	ทุกกอง	1.องค์การบริหารส่วนตำบล โนนสว่าง ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการเข้าใช้ งานแก่ผู้ใช้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิก สภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการ ประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนสว่าง เพื่อให้ สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอ กระจายข่าว ให้ประชาชน	1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส 2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น - https://www.nonsawang.go.th/Pages/menu_eservice

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)			ในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการ ผ่าน ระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสว่าง	
5.แสดงการดำเนิน กิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติ การ รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำกิจกรรมการเข้า รับชมการจัดงานวันต่อต้าน คอร์รัปชัน สากล (ประเทศ ไทย) วันที่ 9 ธันวาคม 2568 2.ประกาศนโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ธ.ค.68	สำนักปลัด	1. สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ดำเนินการจัดทำ กิจกรรม การเข้ารับชมการจัดงานวัน ต่อต้านคอร์รัปชัน สากล (ประเทศไทย) วันที่ 9 ธันวาคม 2568 สำหรับ ผู้บริหาร และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนต บลโนนสว่าง โดย มี วัตถุประสงค์ เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความ รู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ 2. องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสว่าง ได้ประกาศ	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตาม แบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสว่าง โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสว่าง 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ ดังเอกสารนี้ - https://www.nonsawang.go.th/pages/activity_detail/84 - https://www.nonsawang.go.th/Pages/operation_pgn_detail/6

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
				นโยบายการ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้ จากเว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนสว่าง	