



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ 82001 / 111 วันที่ 11 มีนาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี 2568 ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O 28 กำหนดให้ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเป็นการดำเนินการในปี 2567

ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัตินำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ดังกล่าว เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๑๑ 1๒

(นายอุดม โคสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา



ควรอนุมัติ



ไม่ควรอนุมัติเหตุผล.....

(นายแจ่มใส จันทร์เพ็ง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ ครอบอนุมัติ
☐ ไม่ครอบอนุมัติเหตุผล.....

(นายศรีศักดิ์ เวียงนนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ ครอบอนุมัติ
☐ ไม่ครอบอนุมัติเหตุผล.....

(นายประสพชัย วินทไชย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติเหตุผล.....

(นายวิสัย วรศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างมีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

10 มีนาคม 2568

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอ เกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ดได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2567 ที่ผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ตลอดปี 67	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน ทุกเดือน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	- วิเคราะห์ว่าการให้บริการหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปี 67	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตลอดปี 67	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	สำนักปลัด	ตลอดปี 67	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม			
(5) กระบวนการ สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	กองคลัง งานนโยบายและ แผน	ตลอดปี 67	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ จัดทำนโยบาย หรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	ตลอดปี 67	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน
(7) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	สำนักปลัด	ตลอดปี 67	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ -รอบ 6 เดือน

บัดนี้ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	งบประมาณ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงาน -กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด	ตลอดปี 67	สำนักปลัด	แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน	1.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน และประกาศลงในเว็บไซต์ อบต.โนน สว่างและยึดถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ไม่ใช่ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	งบประมาณ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ตลอดปี 67	สำนักปลัด	มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ในเว็บไซต์ อบต.โนนสว่าง	1.มีช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ในเว็บไซต์ อบต.โนนสว่าง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้ งบประมาณ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตลอดปี 67	สำนักปลัด	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน	1. มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website , Facebook ฯลฯ และมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม 2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	งบประมาณ
4	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตลอดปี 67	สำนักปลัด	- ได้กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ได้ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - มีการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองทราบ.ประชุมประจำเดือน ของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	งบประมาณ
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ตลอดปี 67	กองคลัง งานนโยบาย และแผน	บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	1.แจ้งเวียนแผนดำเนินงานให้แก่ละ หน่วยงานทราบในการประชุม ประจำเดือน 2.ประกาศแผนดำเนินงานประจำปีลง ในในเว็บไซต์ อบต.โนนสว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตลอดปี 67	ผู้รับผิดชอบ จัดทำ นโยบายหรือ แผนการ บริหาร ทรัพยากร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	-มีการจัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ -มีการ เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	1.ประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2566 2.แจ้งเวียน นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และประกาศลง ในเว็บไซต์ อบต.โนนสว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ	งบประมาณ
7	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ตลอดปี 67	กองคลัง งานนโยบาย และแผน	บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	1.แจ้งเวียนแผนดำเนินงานให้แก่ละ หน่วยงานทราบในการประชุม ประจำเดือน 2.ประกาศแผนดำเนินงานประจำปีลง ในในเว็บไซต์ อบต.โนนสว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ