

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ดกระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองคลัง ตำบลโนนสว่าง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง รับชำระ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ในเขตตำบลโนนสว่าง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ : 0 วัน
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : สำเนาคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
10. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นและที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

- 1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำบลโนนสว่าง) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
- 2.การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา และข้อมูลจากผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นฐานข้อมูล
- 3.ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานจัดเก็บภาษี เพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 4.จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 5.จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีรายการท้องที่ (ภ.ด.ส.3,ภ.ด.ส.4) ปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ปิดประกาศภายในเดือนพฤศจิกายน
- 6.จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน 30 วัน นับแต่ผู้ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี

7.จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) และบัญชีราคาประเมินห้องชุด (ภ.ด.ส.4) ปิดประกาศก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

8.ทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและห้องชุด จากสำนักงานธนารักษ์มาคำนวณมูลค่าของทรัพย์สิน

9.ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.7) โดยตรง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ของทุกปี

10.ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือน เมษายน มีสิทธิผ่อนชำระภาษีได้ขั้นต่ำตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 3 งวดๆละเท่ากัน

-งวดที่ 1 ภายในเดือน เมษายน

-งวดที่ 2 ภายในเดือน พฤษภาคม

-งวดที่ 3 ภายในเดือน มิถุนายน

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดใช้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิชำระ และต้องเรียกเก็บเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

11.ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ให้ถือเป็นภาษีค้าง ต้องชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับดังนี้

11.1 ให้มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พฤษภาคม เพื่อให้มาชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

11.2 ถ้าผู้เสียไม่ได้มาชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น 90 วัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

11.3 แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินสาขาทราบภายใน เดือน มิถุนายน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

12.เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

12.1 ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

12.2 ผู้เสียภาษีมาชำระภาษี ภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนให้คิดดอกเบี้ย ร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

12.3 ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษี ภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม

1.เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
--------------	---------------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	----------

ลำดับ ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การเตรียมฐานข้อมูล ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-การสำรวจข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	210 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน สว่าง	1.ระยะเวลา 210 วันนับแต่การ เตรียมฐานข้อมูล ที่ดินถึงการรับชำระ ภาษี 2.หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วน ตำบลโนนสว่าง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 210 วัน

14.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน		1	1	ชุด	
2)	ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน		1	1	ชุด	
4)	หลักฐานการประกอบกิจการ เช่นใบทะเบียนพาณิชย์/การค้า		1	1	ชุด	

16.ช่องทางการร้องเรียน

1. ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง (กองคลัง) หมายเลขโทรศัพท์ 043-039829

หมายเหตุ

-ช่องทางการร้องเรียน เลขที่ - หมู่ที่ 4 ตำบลโนนสว่าง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด 45150/โทร 043-039829/เว็บไซต์ www.nonsawang.go.th

17.ตัวอย่างแบบฟอร์ม และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก