



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด  
ที่ รอ 82001 / 110 วันที่ 11 มีนาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี 2568 ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O 27 กำหนดให้ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี 2567 และกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

### ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปี 2567 และกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายนี้

### ข้อเสนอแนะ

- 1.เพื่อให้การดำเนินนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
- 2.เมื่ออนุมัติเห็นควรแจ้ง หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง ให้ทราบ และนำมาตรการ ดังกล่าว เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๑ (๑)  
(นายอุดม โคสิน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ ควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติเหตุผล.....

(นางแจ่มใส จันทร์เพ็ง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒

ควรอนุมัติ

☐

ไม่ควรอนุมัติเหตุผล.....

(นายศรีศักดิ์ เวียงนนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒

ควรอนุมัติ

☐

ไม่ควรอนุมัติเหตุผล.....

(นายประสพชัย วินทไชย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติเหตุผล.....

(นายวิสัย วรศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีที่ผ่านมา (ปี 2567)



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี 2567)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
มีค่าคะแนนเท่ากับ 92.48 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

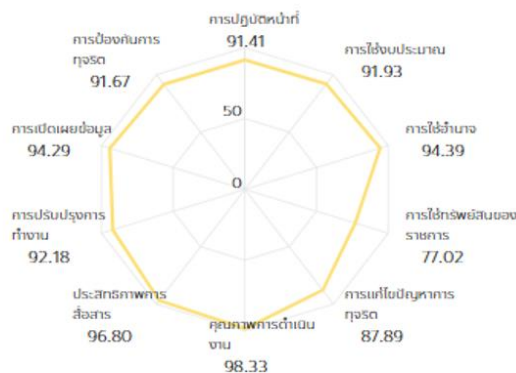
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติงานที่         | 91.41 |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 91.93 |
| 3            | การใช้จ่ายเงิน           | 94.39 |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 77.02 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 87.89 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 98.33 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 96.80 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 92.18 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 94.29 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 91.67 |

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT(Internal Integrity and Transparency Assessment)  
และคะแนนที่ได้ดังนี้**

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                               | ระดับคะแนน |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| I1  | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลามากน้อยเพียงใด                              | 87.37      |
| I2  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ<br>อย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด          | 92.11      |
| I3  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการหรือไม่                                  | 94.74      |
| I4  | หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                                   | 90.53      |
| I5  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือ<br>ค่าเดินทางฯลฯ                          | 92.11      |
| I6  | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งมากน้อยเพียงใด                       | 93.16      |
| I7  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามาก<br>น้อยเพียงใด                              | 94.21      |
| I8  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดี<br>ชอบมากน้อยเพียงใด                   | 94.21      |
| I9  | การบริหารบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง<br>โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                 | 94.74      |
| I10 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อย<br>เพียงใด                                     | 62.11      |
| I11 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมาก<br>น้อยเพียงใด                               | 92.63      |
| I12 | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด              | 76.32      |
| I13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดี<br>ชอบ มากน้อยเพียงใด                            | 91.05      |
| I14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดีชอบของหน่วยงานของท่าน<br>สามารถป้องกันการทุจริตประพฤติดีชอบได้มากน้อยเพียงใด | 87.37      |
| I15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดีชอบมากน้อยเพียงใด                                                       | 85.26      |

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)และคะแนนที่ได้ (ส่วนที่ 1)**

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| e1  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                             | 95.19      |
| e2  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 95.56      |
| e3  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่            | 100        |
| e4  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | 95.19      |
| e5  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | 95.19      |
| e6  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน                    | 95.19      |
| e7  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 94.07      |
| e8  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 95.56      |
| e9  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่                                | 66.67      |

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)และคะแนนที่ได้ (ส่วนที่ 2)**

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| e1  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                             | 99.20      |
| e2  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 100        |
| e3  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่            | 100        |
| e4  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | 98.40      |
| e5  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | 98.40      |
| e6  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่เจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน                    | 98.40      |
| e7  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 98.40      |
| e8  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 98.40      |
| e9  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่                                | 100        |

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)และคะแนนที่ได้**

| ข้อ | คำถาม             | ระดับคะแนน |
|-----|-------------------|------------|
| o1  | โครงสร้าง         | 100        |
| o2  | ข้อมูลผู้บริหาร   | 100        |
| o3  | อำนาจหน้าที่      | 100        |
| o4  | ข้อมูลการติดต่อ   | 100        |
| o5  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100        |
| o6  | Q&A               | 100        |

| ข้อ | คำถาม                                                                    | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๐7  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                        | 0          |
| ๐8  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                 | 100        |
| ๐9  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                              | 100        |
| ๐10 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                             | 50         |
| ๐11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ      | 100        |
| ๐12 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                  | 50         |
| ๐13 | E-Service                                                                | 50         |
| ๐14 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                 | 100        |
| ๐15 | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                   | 100        |
| ๐16 | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                           | 100        |
| ๐17 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                    | 100        |
| ๐18 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                        | 100        |
| ๐19 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                            | 100        |
| ๐20 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ                                       | 100        |
| ๐21 | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                    | 100        |
| ๐22 | แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | 100        |
| ๐23 | ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                          | 100        |
| ๐24 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                       | 100        |
| ๐25 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                         | 100        |
| ๐26 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                | 100        |
| ๐27 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                          | 100        |
| ๐28 | การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                      | 100        |
| ๐29 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | 100        |
| ๐30 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 100        |
| ๐31 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 0          |
| ๐32 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100        |
| ๐33 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100        |
| ๐34 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 100        |
| ๐35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100        |

**1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปี พ.ศ. 2567**

- 1)แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2)แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3)แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4)แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5)แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6)แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7Xแสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ                                                | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | กระบวนการปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | IIT                      | I1       | 87.37 | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและให้<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอปรับปรุง<br>คะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการ<br>แบ่งงานเป็นส่วนส่วนเพื่อให้การ<br>ปฏิบัติงานได้สะดวก |
|              |                                                       |                          | I2       | 92.11 |                                                                                                                                                                                    |
|              |                                                       |                          | I3       | 94.74 |                                                                                                                                                                                    |
|              |                                                       | OIT                      | O7       | 0     | ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้าน<br>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา<br>หน่วยงาน และ คู่มือหรือแนวทาง<br>ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นและให้ปรับปรุง<br>อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน<br>ทราบเสมอ          |
|              |                                                       |                          | O8       | 100   |                                                                                                                                                                                    |
|              |                                                       |                          | O9       | 100   |                                                                                                                                                                                    |
|              |                                                       |                          | O10      | 50    |                                                                                                                                                                                    |

**โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

**พิจารณาจากข้อคำถาม I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปขั้นตอน**

และระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ได้ 87.37 คะแนน

ข้อคำถาม O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ 0 คะแนน

ข้อคำถาม O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ 50 คะแนน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติงานอยู่ที่ 91.40  
คะแนน โดยประกอบด้วยคำถาม 3 ข้อ ตั้งแต่ข้อ I1ถึงข้อI3 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับข้อคำถาม O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ 0 คะแนน เนื่องจากขาดตัวชี้วัด  
เป้าหมายตาม(2)แบบ ผ 02 ที่แนบมาตัวชี้วัดเป็นของโครงการ

สำหรับข้อคำถาม O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ 50 คะแนน เนื่องจาก Link คู่มือ  
การปฏิบัติงานธุรการขาดระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่จะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีการปฏิบัติงานที่ดี แต่ควรปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรส่วนใหญ่เชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้คะแนนให้ดีขึ้นให้อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจึงกำหนดมาตรฐานในการยกระดับกระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับ ข้อ O7-O10 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานเห็นว่าต้องพัฒนาดังนี้

1.ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้เข้ามาติดต่อราชการได้รับทราบ

2.หน่วยงานจะนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

3.ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาหน่วยงานให้ครอบคลุมตามตัวชี้วัด OIT

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ                           | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                           |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2            | การให้บริการและระบบ<br>E-Service | EIT                      | e1       | 95.19 | ปรับปรุงในด้านการใช้งานระบบ<br>การให้บริการบริการออนไลน์(E-<br>Service) และรายงานให้ผู้บริหาร<br>ทราบ |
|              |                                  |                          | e2       | 95.56 |                                                                                                       |
|              |                                  |                          | e3       | 100   |                                                                                                       |
|              |                                  |                          | e7       | 94.07 |                                                                                                       |
|              |                                  |                          | e8       | 95.56 |                                                                                                       |
|              |                                  |                          | e9       | 66.67 |                                                                                                       |
|              |                                  | OIT                      | O11      | 100   | ปรับปรุงข้อมูลสถิติการให้บริการ<br>ให้ถูกต้องกับปีที่รับการประเมิน)<br>และรายงานให้ผู้บริหารทราบ      |
|              |                                  |                          | O12      | 50    |                                                                                                       |
|              |                                  |                          | O13      | 100   |                                                                                                       |
|              |                                  |                          | O25      | 100   |                                                                                                       |

### โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

พิจารณาจากข้อคำถาม e9 ท่านเคยเข้าใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ได้ 66.67 คะแนน

ข้อคำถาม O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้ 0 คะแนน ได้ 50 คะแนน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการปฏิบัติงานอยู่ที่ 91.40 คะแนน โดยประกอบด้วยคำถาม 3 ข้อ ตั้งแต่ข้อ e1ถึงข้อe3 และ e7 ถึงข้อ 9 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับคุณภาพ

การดำเนินงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีบริการที่ดี แต่อาจมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติ/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานบางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และควรปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง กระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ไขปัญหา การระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติหน้าที่ที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

สำหรับข้อคำถาม O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้ 0 คะแนน เนื่องจากขาดตัวชี้วัดเป้าหมายตาม(2)แบบ ผ 02 ที่แนบมาตัวชี้วัดเป็นของโครงการ

สำหรับข้อคำถาม O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้ 50 คะแนน เนื่องจาก Link คู่มือการปฏิบัติงานธุรการขาดระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ดังนั้นหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงกำหนดมาตรฐานในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงาน ในการให้บริการประชาชนที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องกับข้อ O11-O25 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับที่ | หัวข้อ                                                     | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3        | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                  | e4       | 95.19 | ปรับปรุงในด้านการใช้งานระบบการให้บริการบริการออนไลน์(E-Service) และรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|          |                                                            |                      | e5       | 95.19 |                                                                                           |
|          |                                                            |                      | e6       | 95.19 |                                                                                           |
|          |                                                            | OIT                  | O1       | 100   | ปรับปรุงข้อมูลสถิติการให้บริการให้ถูกต้องกับปีที่รับการประเมิน) และรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|          |                                                            |                      | O2       | 100   |                                                                                           |
|          |                                                            |                      | O3       | 100   |                                                                                           |
|          |                                                            |                      | O4       | 100   |                                                                                           |
|          |                                                            |                      | O5       | 100   |                                                                                           |
|          |                                                            |                      | O6       | 100   |                                                                                           |

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

พิจารณาจากข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ 95.19 คะแนน

**ข้อคำถาม e5** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้ 95.19 คะแนน

**ข้อคำถาม e6** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือคำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ 95.19 คะแนน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อยู่ที่ 94.29 คะแนน และด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 96.80 คะแนน ซึ่งจากตัวชี้วัด e4-e6 ได้ 95.19 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน โดยพบว่าผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่เข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ควรมีการมอบหมายในส่วนของงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่างๆและควรมอบเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

2.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

3.สามารถประสานกับฝ่ายต่างๆได้

4.มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล

5.สามารถนำข้อมูลข่าวสารจากราชการของฝ่ายต่างๆมาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

6.รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างเหมาะสม

7.สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา

8.สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงกำหนดมาตรการในการพัฒนาให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน หน่วยงานเห็นว่าการพัฒนาให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุและเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือและการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน

#### ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ                                             | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                                                                         |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4            | กระบวนการกำกับดูแล<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | IIT                      | I10      | 62.11 | ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้าน<br>การยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้<br>มีการทำหนังสือขอยืมทรัพย์สิน<br>และรายงานให้ผู้บริหารทราบและ<br>คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่<br>ละส่วนงานทราบเสมอ |
|              |                                                    |                          | I11      | 92.63 |                                                                                                                                                                                     |
|              |                                                    |                          | I12      | 76.32 |                                                                                                                                                                                     |

โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

**พิจารณาจากข้อคำถาม I10** ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ 62.11 คะแนน

**ข้อคำถาม I11** ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ได้ 92.63 คะแนน

**ข้อคำถาม I12** หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นปณประจํามากน้อยเพียงใด ได้ 76.32 คะแนน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ 77.02 คะแนน ข้อ I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้ 62.11 คะแนน **ข้อคำถาม I12** หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นปณประจํามากน้อยเพียงใด ได้ 76.32 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างเห็นว่าต้องพัฒนาการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือเสียผลประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆในเรื่องอื่น ที่ไม่ใช่งานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว

**ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ                                                                    | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                          |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5            | กระบวนการสร้างความ<br>โปร่งใสในการใช้<br>งบประมาณและการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | I4       | 90.53 | แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงใน<br>ด้านคะแนนให้ดียิ่งขึ้น |
|              |                                                                           |                          | I5       | 92.11 |                                                                                                                      |
|              |                                                                           |                          | I6       | 93.16 |                                                                                                                      |
|              |                                                                           | OIT                      | O14      | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                             |
|              |                                                                           |                          | O15      | 100   |                                                                                                                      |
|              |                                                                           |                          | O16      | 100   |                                                                                                                      |
|              |                                                                           |                          | O17      | 100   |                                                                                                                      |

**โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

**พิจารณาจากข้อคำถาม I4** หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย  
เพียงใด ได้ 90.53 คะแนน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่  
91.93 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า การมีส่วนร่วมในการ  
จัดทำงบประมาณ ควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แนวทางเกี่ยวกับระบบ  
งบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จะจัดให้เพียง “ประชาพิจารณ์” ซึ่งเสมือนเปิดโอกาส  
ให้ประชาชนมีส่วนร่วมแต่ในความเป็นจริงเป็นการรับฟังความคิดเห็นช่วงท้ายการตัดสินใจเท่านั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการสร้างความโปร่งใสการใ้  
งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยการจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับ  
ตัวชี้วัดที่ 9 –ข้อ 08 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  
สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 015 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่  
หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สอดคล้องกับ  
ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ 017 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ  
โดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วน  
ร่วมในการใช้งบประมาณเป็นต้น

**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ                                                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6            | กระบวนการควบคุม<br>ตรวจสอบการใช้อำนาจ<br>และการบริหารงาน<br>บุคคล | IIT                      | I7       | 94.21 | ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ<br>ปลูกฝังคุณธรรมและการศึกษา<br>เกี่ยวกับมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและ<br>พนักงานส่วนตำบล |
|              |                                                                   |                          | I8       | 94.21 |                                                                                                                                  |
|              |                                                                   |                          | I9       | 94.74 |                                                                                                                                  |
|              |                                                                   | OIT                      | O15      | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ<br>ส่วนงานทราบเสมอ                                                         |
|              |                                                                   |                          | O18      | 100   |                                                                                                                                  |
|              |                                                                   |                          | O19      | 100   |                                                                                                                                  |
|              |                                                                   |                          | O20      | 100   |                                                                                                                                  |
|              |                                                                   |                          | O21      | 100   |                                                                                                                                  |

**โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

**พิจารณาจากข้อคำถาม I7** ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ได้ 94.21 คะแนน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 94.39 คะแนน ตัวชี้วัด I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ได้ 94.21 คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำสิ่งไม่ถูกต้องนอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจ โดยนำหลักการประเมินตนเอง(Self – Assessment)มาปรับใช้เพื่อทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง(Opportunity for Improvement:OFI)พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใสของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ

1.Aystematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินงานนั้นเป็นไปอย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกันทั้งองค์กร

2.Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร

3.Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับข้อ o15-o21

**ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ                                                   | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                      |
|--------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------|
| 7            | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                      | I13      | 91.05 | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน             |
|              |                                                          |                          | I14      | 87.37 |                                                                  |
|              |                                                          |                          | I15      | 85.26 |                                                                  |
|              |                                                          | OIT                      | O22      | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|              |                                                          |                          | O23      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O24      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O25      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O26      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O27      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O28      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O29      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O30      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O31      | 0     |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O32      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O33      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O34      | 100   |                                                                  |
|              |                                                          |                          | O35      | 100   |                                                                  |

**โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

**พิจารณาจากข้อคำถาม I15** ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ 85.26 คะแนน

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ 91.67 คะแนน ตัวชี้วัด I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้ 85.26 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงกำหนดมาตรฐานในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1)การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจนสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุด ให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2)การใช้งบประมาณจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรวมทั้งกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วนตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3)การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description)และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4)การใช้ทรัพย์สินของทางราชการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสร้างระบบการ กำกับดูแลและตรวจสอบการยืม-คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5)การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานที่ได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 2.แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| มาตรการ                                                        | มาตรการ/<br>โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                        | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ</li> <li>3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol>                                                                   | สำนักปลัด                           | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul> |
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</li> <li>- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service</li> </ul>                                                                                                                                                                       | -ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สำนักปลัด                           | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul> |
| (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> <li>- กำชับทุกสำนัก,กอง ให้ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย</li> </ul>                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม</li> <li>2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</li> </ol> | งานประชาสัมพันธ์งานวิชาการและแผนงาน | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul> |

| มาตรการ                                                          | มาตรการ/<br>โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ         | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> <li>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง</li> <li>- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul> | สำนักปลัด            | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul>                        |
| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใส การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักปลัด<br>กองคลัง | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 3 เดือน</li> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul> |
| (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                                                                                                  | นักทรัพยากรบุคคล     | รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ 6 เดือน</li> <li>- รอบ 12 เดือน</li> </ul>                        |

| มาตรการ                                                                      | มาตรการ/<br>โครงการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา/<br>การกำกับติดตาม                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| (7) กลไกและ<br>มาตรการในการแก้ไข<br>และป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>-ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> </ul> | สำนักปลัด    | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามมาตรการ<br>- รอบ 6 เดือน<br>-รอบ 12 เดือน |

### 3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่านมา พบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่ และอยากสะท้อนให้เปลี่ยนชื่อ “เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เพื่อจะได้สอดคล้องกับความเป็นจริงเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะปัจจุบัน หัวใจหลักสำคัญคือ งบประมาณในการจัดจ้างเว็บไซต์ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ดังนั้น หากเปลี่ยนชื่อเป็น “การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ก็จะเป็นการง่ายต่อการเสนอของงบประมาณจากสภาท้องถิ่น และในการกำหนดตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรกำหนดตามกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่จะได้ไม่ต้องดำเนินการจัดทำจัดทำใหม่อีกครั้ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กบุคลากรจำนวนน้อยทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ทุกตัว