

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างอำเภอเกษตรวิสัยจังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างอำเภอเกษตรวิสัยจังหวัดร้อยเอ็ด
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างเรื่องการดำเนินการกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตใช้น้ำประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างแจ่มใส 28/07/2558 15:01
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอบต.โนนสว่างอ.เกษตรวิสัยจ.ร้อยเอ็ด 45150 โทรศัพท์ 043-611407 ต่อ 18/
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การดำเนินการกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง พ.ศ.2553

ข้อ 6 การขอใช้น้ำประปา ผู้ขอใช้น้ำต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบคำขอที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างกำหนดและต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ในการยื่นคำขอใช้น้ำตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอใช้น้ำจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นประกอบคำขอใช้น้ำดังต่อไปนี้

- 1) สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) แผนผังที่ตั้งมาตรวัดน้ำ
- 4) กรณีผู้ยื่นคำขอใช้น้ำเป็นผู้เช่า หรือผู้อาศัยตามทะเบียนบ้าน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านมาประกอบด้วย กรณีสถานที่ราชการ บ้านพักของทางราชการ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ วัด และสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาต่างๆ ที่จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้ว การขอใช้น้ำประปาต้องให้อำนาจลงนามตามกฎหมายของสถานที่นั้นๆเป็นผู้ยื่นคำขอใช้น้ำ

ข้อ 7 ในการส่งน้ำประปาต้องดำเนินการตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะส่งน้ำประปาให้กับผู้ขอใช้น้ำก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้ใช้น้ำเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
- 2) การติดตั้งท่อภายนอกกับมาตรวัดน้ำพร้อมทั้งการกำหนดขนาดของอุปกรณ์ เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง โดยผู้ใช้น้ำจะจัดซื้อมาตรวัดน้ำท่อภายในเองทั้งหมด
- 3) มาตรวัดน้ำจะต้องติดตั้งไว้ที่ต้นทาง ในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำที่ตรวจสอบได้ง่าย เพื่อความสะดวกแก่พนักงานตรวจมาตรวัดน้ำ สามารถตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำ หรือทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขและซ่อมแซมบำรุงรักษาได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- 4) ท่อภายนอก และอุปกรณ์ เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มาตรวัดน้ำ ท่อภายในและอุปกรณ์ เป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำ
- 5) กรณีท่อภายในเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ใช้น้ำต้องดำเนินการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเองทั้งหมดและต้องชำระค่าน้ำที่สูญเสียไปจากการรั่วไหลเนื่องจากการชำรุดนั้น
- 6) ห้ามมิให้ผู้ใช้น้ำทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือย้าย ที่ติดตั้งประตุน้ำ มาตรวัดน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
- 7) ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษา ประตุน้ำ มาตรวัดน้ำ และท่อภายใน ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ ถ้าเกิดการชำรุดหรือเสียหาย โดยการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ใช้น้ำเอง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะไม่รับผิดชอบหรือชดเชยค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ
- 8) ถ้าปรากฏว่าท่อภายนอก ในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำเกิดการชำรุดรั่วไหลขึ้น ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้ซ่อมแซมให้ใช้งานได้โดยด่วน

ข้อ 8 อัตราค่าน้ำประปาและอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา ให้คิดตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้”

ข้อ 9 กรณีมีเหตุจำเป็น จะงดหรือหยุดการใช้น้ำเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะราย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ 10 ค่าซ่อมบารวม วัสดุ ทุน ท่อระบายน้ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆอันเกิดจากการติดตั้งประปาอันจำเป็นต้องขุดผ่านสิ่งก่อสร้างข้างต้น ณ ที่ใด

ที่หนึ่ง ซึ่งอยู่หลังมาตรวัดน้ำผู้ใช้น้ำต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ข้อ 11 ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปาเมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปา ได้เรียกเก็บค่าน้ำประปาเมื่อผู้ใช้น้ำได้ชำระเงิน แล้วพนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระเงินได้เมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปา เรียกเก็บ จะต้องนำเงินไปชำระ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างภายในเจ็ดวันนับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ไว้ ณ สถานที่ ที่ผู้ใช้น้ำแจ้งไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้ และผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งสิ้น

กรณีมาตรวัดน้ำเสีย ให้คิดอัตราค่าน้ำโดยเฉลี่ยจากค่าน้ำสามเดือนหลังสุดก่อนมาตรวัดน้ำเสียโดยนำอัตราค่าน้ำสามเดือนล่าสุดก่อนมาตรวัดน้ำเสียบวกรวมกันแล้วหารด้วยสาม เว้นแต่กรณีมาตรวัดน้ำเสียในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำจะคิดค่าน้ำที่ใช้ไปภายหลัง เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างได้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่แล้ว

ข้อ 13 ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบดูแลรักษาตรามินิที่มาตรวัดน้ำ และบริเวณข้อต่อรวมทั้งลวดที่ใช้มัดตราให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากชำรุดหรือถูกทำลายไป หรือลวดที่ใช้มัดตรามินิขาดไปไม่ว่าจะเป็น ด้วยเหตุใดๆก็ตามผู้ใช้น้ำต้องรีบแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างทราบทันทีที่พบเห็น

ข้อ 14 ผู้ใช้น้ำต้องดูแลรักษามาตรวัดน้ำและประตุน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ให้ใช้ได้ ภายใต้อาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหาย เนื่องจากการกระทำโดยเจตนาของผู้ใช้น้ำ จนไม่สามารถจดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมาตรวัดน้ำได้ หรือกรณีผู้ใช้น้ำด้วยวิธีการใดๆให้ตัวเลขในมาตรวัดน้ำเดินไม่เป็นปกติตามสภาพเดิม หรือเจตนากระทำให้มาตรวัดน้ำสูญหายไป ผู้ใช้น้ำต้องจัดหามาตรวัดน้ำใหม่มาติดตั้ง และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เพื่อตรวจสอบมาตรวัดน้ำสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ข้อ 15 กรณีผู้ใช้น้ำมีความประสงค์จะเลิกใช้น้ำ หรือจะต้องย้ายสถานที่อยู่หรือมีการโอนกรรมสิทธิ์ของสถานที่ใช้น้ำ ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 16 ในกรณีบุคคลซึ่งย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ในสถานที่ผู้ใช้น้ำเดิม มีความประสงค์จะเป็นผู้ใช้น้ำแทนผู้ใช้น้ำเดิม หรือประสงค์จะรับช่วงการใช้น้ำต่อจากผู้ใช้น้ำเดิม บุคคลนั้นต้องแจ้งความประสงค์ขอใช้น้ำต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างโดยไม่ชักช้า โดยในการแจ้งนั้นให้ผู้แจ้งนำเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 6 บรรณสอง มายื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็นผู้ใช้น้ำ ทั้งนี้ผู้แจ้งต้องชำระค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการขอใช้น้ำในกรณีนี้ทั้งหมด

บุคคลซึ่งย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ในสถานที่ของผู้ใช้น้ำเดิม และได้ใช้น้ำต่อจากผู้ใช้น้ำเดิม โดยมีได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ทราบ หากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างตรวจพบแล้วแจ้งให้ทราบ ให้บุคคลนั้นแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างขอเป็นผู้ใช้น้ำหรือขอใช้น้ำต่อจากผู้ใช้น้ำเดิมภายในกำหนดสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างหากพ้นจากกำหนดดังกล่าวแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะงดจ่ายน้ำแก่สถานที่นั้น

ข้อ 17 สถานที่ใดที่ใช้น้ำประปาอยู่ก่อนแล้วแต่ได้ยกเลิกไป ภายหลังมีผู้ขอใช้น้ำประปาอีกผู้ขอใช้น้ำต้องปฏิบัติตามข้อ 6 แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ 18 ผู้ใช้น้ำรายใดถูกงดจ่ายน้ำเพราะไม่ชำระหนี้ค่าง หรือเพราะเหตุอย่างอื่น ภายหลังได้แจ้งความประสงค์ขอใช้น้ำต่อ ผู้ใช้น้ำรายนั้นต้องชำระหนี้ค่าง ค่าปรับรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกิดจากการขอใช้น้ำต่อทั้งหมด

ข้อ 19 การขอใช้น้ำประปาชั่วคราว ให้ผู้ขอใช้น้ำยื่นคำขอเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำทั่วไปตาม ข้อ 6 แห่งข้อบัญญัตินี้ โดยผู้ขอใช้น้ำต้องเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาชั่วคราวตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 20 การขอเลิกใช้น้ำประปาชั่วคราว ให้ผู้ใช้น้ำยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างกำหนด โดยผู้ใช้น้ำต้องปลดมาตรวัดน้ำ และปิดน้ำระหว่างท่อภายนอกและท่อภายในเพื่อองค์การ

บริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะงดจ่ายน้ำ ห้ามมิให้ลักลอบใช้น้ำ ผู้ใดฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะเรียกค่าเสียหายและดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืน”

หากผู้ใช้น้ำมีความประสงค์จะใช้น้ำประปาต่อไปใหม่อีกครั้งให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างกำหนด หลังจากได้รับอนุญาต ต้องนำมาตรวจวัดน้ำมาติดตั้งและนัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบต่อไป”

ข้อ 21 การขอย้ายสถานที่ใช้น้ำจากอาคารเดิมไปยังอาคารใหม่ ให้ดำเนินการเหมือนการติดตั้งใหม่”

ข้อ 22 กรณีผู้ใช้น้ำมีข้อสงสัยว่ามีมาตรวัดน้ำมีความคลาดเคลื่อนในการวัดปริมาณการใช้น้ำหรือข้อขัดข้องไม่ปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว

ข้อ 23 ห้ามผู้ใช้น้ำนำน้ำประปาไปขายหรือแจกจ่ายให้กับผู้ใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ใช้น้ำทำการฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นทันที

ข้อ 24 ห้ามผู้ใดใช้เครื่องสูบน้ำ หรือเครื่องมืออื่นใดสูบน้ำจากท่อจ่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง หรือต่อท่อตรงจากท่อภายนอก หากมีผู้ใดฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างมีสิทธิในการดำเนินการเรียกค่าเสียหายและดำเนินการเรียกค่าเสียหายและดำเนินคดีกับผู้ฝ่าฝืน

ข้อ 25 ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างในการเข้าตรวจสอบท่อและอุปกรณ์ภายในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำเมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ 26 กรณีมีท่อน้ำภายในอาคารที่ใช้น้ำจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อ ฯลฯ ท่อน้ำดังกล่าวต้องแยกจากท่อภายในโดยเด็ดขาด

ข้อ 27 ผู้ใดทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาทและองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้

ข้อ 28 การใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้หรือยังไม่มีระเบียบ หลักเกณฑ์ ประเทศ คำสั่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างกำหนดไว้ให้นำระเบียบข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของการประปาส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 29 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในพื้นที่บ้านผา หมู่ที่ 4 บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 5 บ้านสระพังทอง หมู่ที่ 13 ตำบลโนนสว่างและให้มีผลใช้บังคับในพื้นที่ ที่จะโอนกิจการประปาให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อ 30 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เป็นผู้รักษาการ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสารในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นคำขอ	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	ลงนามการอนุญาตโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	2 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2.5 ชั่วโมง

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนาพร้อมลงวันที่)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนผังที่ตั้งมาตร วัดน้ำ	-	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจจาก เจ้าของบ้าน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีผู้ใช้น้ำเป็นผู้ อาศัยตาม ทะเบียนบ้าน)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอใช้น้ำ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่ามาตรวัดน้ำและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนอบต.โนนสว่างอ.เกษตรวิสัยจ.ร้อยเอ็ด 45150 โทรศัพท์ 043-611407 ต่อ 18

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างอำเภอเกษตรวิสัยจังหวัดร้อยเอ็ดสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-